



**Istituto Comprensivo
"Johannes Amos Comenius"**

Via Ponte Alto, 2/1
38121 COGNOLA (TN)
Tel. +39 0461 982113
Fax +39 0461 237554
segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it
ic.comenius@pec.provincia.tn.it
icomenius.it
C. F. 96056960220



Egregio dott./dott.ssa

Cognola, lì.....

Oggetto: Atto di nomina di amministratore di sistema

Lo scrivente Istituto Comprensivo Trento 2, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente, dopo aver valutato la Sua capacità, esperienza ed affidabilità, e ritenutala in grado di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nel trattamento dei dati personali

la nomina

Amministratore di Sistema, ai sensi del provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27.11.2008 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale. n. 300/08.

Nella qualità di Amministratore ha il compito di:

- adottare le misure di sicurezza informatiche indicate dalla legge e vigilare sul loro buon funzionamento e sulla corretta applicazione, in riferimento alla struttura informatica di propria competenza (Didattica);
- attribuire ad ogni soggetto autorizzato le credenziali di autenticazione per la rete internet (*username e password*), e verificarne il corretto uso e sostituzione;
- creare, gestire, modificare, bloccare e rimuovere gli account del personale insegnante, degli alunni per poter accedere ai servizi informatici utilizzati dall'Istituto;
- procedere, più in particolare, alla disattivazione degli account, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- gestire politiche di accesso, autorizzare o limitare gli accessi alle cartelle depositate sui file server;
- gestire politiche di accesso, autorizzare o limitare gli accessi ai siti web, con l'ausilio di specifiche black e white list;
- gestire le regole di firewall per impedire accessi non autorizzati all'infrastruttura di rete
- gestione e consultazione dei file di log ai fini del monitoraggio di eventuali problemi di sicurezza
- verificare l'efficacia delle protezioni antivirus installate, l'applicazione delle patch di sicurezza, e degli altri sistemi di protezione eventualmente necessari;
- predisporre le copie di back-up o delegare a ciò un incaricato; adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;



**Istituto Comprensivo
"Johannes Amos Comenius"**

Via Ponte Alto, 2/1
38121 COGNOLA (TN)
Tel. +39 0461 982113
Fax +39 0461 237554
segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it
ic.comenius@pec.provincia.tn.it
icomenius.it
C. F. 96056960220



- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
- coordinare assieme al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato) le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- collaborare con il Titolare (e/o con il Responsabile, qualora nominato) per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- comunicare prontamente al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato) qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema;
- svolgere supporto tecnico per la gestione del sito web dell'IC collaborando con il webmaster.

Le ricordiamo che in base al provvedimento sopra citato, il Titolare del trattamento provvederà alla verifica almeno annuale delle attività da Lei svolte in qualità di Amministratore di Sistema, al fine di controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti. È obbligo dell'amministratore incaricato prestare all'Istituto la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse; in ogni caso, è tenuto a predisporre, con cadenza annuale, una relazione scritta delle attività svolte in esecuzione delle incombenze affidatigli in forza del presente atto.

Tale nomina è a tempo indeterminato e decade per revoca, per dimissioni o con il venir meno delle mansioni da Lei svolte che giustificano tale nomina.

Il titolare del trattamento

L'Amministratore di Sistema