



**Istituto Comprensivo
"Johannes Amos Comenius"**

Via Ponte Alto, 2/1
38121-COGNOLA (TN)
Tel. +39 0461/982113
Fax. +39 0461/237554
segr.icn2@scuole.provincia.tn.it
ic.comenius@pec.provincia.tn.it
www.icomenius.it
C. F. 96056960220
IBAN IT74U0359901800000000131218



Protocollo n. 2113/7.4

Trento, 23 marzo 2020

All'Attenzione
dei Docenti SSPG
della Vicaria
della Fiduciaria SSPG

dei Tecnici informatici
Malandrino Davide
Marsadri Pierangelo

Oggetto: ulteriori precisazioni sulla didattica a distanza – integrazioni circolare linee guida

Gentili Docenti,

Si risponde alla richiesta di indicazioni in merito ad aspetti organizzativi della didattica a distanza. Per prima cosa è importante, che le indicazioni già fornite vengano seguite ed accolte da tutti e che non si renda necessario ripetere ogni qualvolta quanto già specificato.

Riprendendo la precedente circolare del 20 marzo 2020 si ritiene di mantenere i seguenti aspetti, in quanto, non vi sono state grandi segnalazioni di modifica, e che riguardano:

- l'orario delle 9-12 per assegnare attività (e nelle altre fasce orarie possibilità di comunicare con gli studenti per chiarimenti richiesti da loro e/o fornire indicazioni in merito alla correzione compiti);
- l'uso del registro elettronico per sintetizzare e informare i genitori in merito a quanto assegnato agli studenti (con gli altri canali previsti);
- l'uso del modulo online per indicare le attività svolte;
- l'uso di una tabella per le videolezioni. A questo riguardo è necessario il raccordo dei docenti del consiglio di classe per rispondere ai bisogni dei nostri studenti, tenendo conto dell'emergenza sanitaria che ci coinvolge tutti.

Occorre che ciascun consiglio di classe valuti attentamente il carico di interventi, materiali e compiti assegnati ai ragazzi e alle ragazze proponendo in maniera equilibrata attività sincrone (video chat con tutta la classe, video-lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet .per esempio) con attività asincrone (consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento).

Inoltre, è importante ricordare che non è efficace ed opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e, fondamentalmente, possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti.

Da un confronto con il professor Gianluca Spinelli, che ha svolto un'analisi dei dati della G Suite, dai riscontri di colleghi e famiglie si evince che il problema maggiore è la gestione delle email e del drive (per la didattica a distanza). Il caos in questi strumenti disorienta noi docenti, figuriamoci genitori ed

alunni. Traffico email (e disordine nel drive) sta diventando difficilmente sostenibile e gestibile e dovrebbe essere ridotto notevolmente.

Si ritiene pertanto che si debba adottare come unica soluzione operativa CLASSROOM, con un corso unico per classe e configurare come argomenti le varie discipline, con un basso numero di accessi a Gmail e Drive; questo, pensiamo possa portare dei risultati per quanto riguarda l'organizzazione e rispondere alle esigenze delle famiglie. Questa modalità è già in sperimentazione in alcune classi della Scuola Primaria.

Saranno, quindi, creati (dagli amministratori della G Suite) i 18 corsi Classroom per le classi della SSPG e relative configurazioni iniziali, come invitare Insegnanti e alunni, creare categorie, ecc.

Tramite un video tutorial ne verrà illustrato il funzionamento generale, attraverso la simulazione di una classe-test.

Per la guida e i relativi videotutorial sull'uso specifico della piattaforma G Classroom fare riferimento al sito scolastico (<https://icomenius.it/docenti/caffe-digitali/>), e in caso di ulteriore supporto all'Animatore Digitale dell'istituto o ai tecnici informatici.

Gli inviti (a docenti e studenti) per iscriversi ai nuovi corsi di classe saranno inviati nella mattina di mercoledì 25 marzo.

La segreteria, sempre nella stessa giornata, invierà comunicazione a studenti e loro responsabili per informarli in merito alla nuova modalità.

La nuova modalità sarà in funzione a partire da giovedì 26 marzo e sostituirà tutte le altre eventualmente attive.

In considerazione delle lezioni o compiti già assegnati e di eventuali scadenze nella settimana corrente, i docenti interessati (e che non riescono a riportare nel nuovo corso Classe i materiali e consegne inviati agli studenti) potranno organizzarsi al massimo entro lunedì 30 marzo, data a partire dalla quale tutti i docenti SSPG dovranno adottare la nuova modalità.

Prima di concludere si raccomanda a tutti i docenti di ricordare agli studenti e alle studentesse di rispettare la "netiquette" ovvero di tenere un comportamento rispettoso nei confronti dei docenti e dei compagni, di non diffondere in rete alcun tipo di dato, di non fare screenshot o fotografie ricordando la normativa sulla privacy;

L'attuale situazione di emergenza ci porta a monitorare il lavoro che svolgiamo e a modificarne gli aspetti di criticità, probabilmente, lo dovremo fare ancora altre volte, se la situazione lo richiederà.

A tutti noi è richiesta una grande capacità di adattamento e di resilienza. Sono sicura che ce la faremo se ci supporteremo a vicenda.

Vi porgo i miei saluti e auguri di buon lavoro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA CHRISTINE ZANONI

(Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce
Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge,
predisposto e conservato presso questa Amministrazione
- art. 3 bis D.leg. n. 82/2005.
- L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa
- art. 3 D.leg. n. 39/1993)