



**Istituto Comprensivo
"Johannes Amos Comenius"**

Via Ponte Alto, 2/1
38121-COGNOLA (TN)
Tel. +39 0461/982113
Fax. +39 0461/237554
segr.icn2@scuole.provincia.tn.it
ic.comenius@pec.provincia.tn.it
www.icomenius.it
C. F. 96056960220
IBAN IT74U0359901800000000131218
Codice IPA:UF6NZP



Prot. icjac_tn- 3/12/2019-10227/5.4

Cognola, 3/12/2019

AVVISO N. 23

Ai docenti SSPG
Scuola Secondaria "Dell' Argentario"

Ai docenti dell' Istituto Comprensivo
"J.A. Comenius"
scuola PRIMARIA

Agli Assistenti educatori dell' Istituto
Comprensivo "J.A. Comenius"

Via P.Alto, 2/1 – COGNOLA

OGGETTO : norme per l' utilizzo del servizio mensa

Con il presente avviso si intende chiarire le modalità di fruizione della mensa scolastica, da parte del personale Docente e ATA, precisandone le condizioni.

Sono autorizzati ad accedere al servizio, firmando il foglio:

- tutti gli insegnanti che accompagnano una classe in mensa;
- tutti gli insegnanti che svolgono un sostegno su alunni L.104 durante la mensa.

In caso di uscita didattica della classe, l' insegnante che rimane in servizio a scuola non è autorizzato a firmare il foglio firme, in quanto non accompagna alcuna classe.

In caso di servizio di minimo tre ore al girono su due turni tra mattina e pomeriggio, il docente può avvalersi della mensa utilizzando l'apposito badge provinciale.

Al di fuori di questi casi, non è possibile utilizzare il servizio se non pagando personalmente secondo modalità eventualmente da concordare con il funzionario amministrativo.

Chi svolge il servizio di sorveglianza durante la mensa, ma sceglie di non usufruire del pasto, non deve firmare, poiché il foglio firma registra il numero dei pasti e non le presenze.

Si prega infine di compilare in modo chiaro il foglio firma secondo le seguenti indicazioni:

- utilizzare una riga per ogni nome, evitando di aggiungersi sulla stessa riga di un collega;
- in caso di supplenza o sostituzione, scrivere il proprio nome in stampatello leggibile nella casella SUPPLENTE, all'altezza del nome del titolare, e firmare accanto.

Si precisa che i fogli firma mensa sono documenti ufficiali che non devono essere in alcun modo alterati; tuttavia, qualora i docenti non dovessero trovare il proprio nome nell'elenco, si prega di aggiungerlo a penna e di segnalarlo tempestivamente alla segreteria così come per qualunque altro genere di errore venga rilevato.

Si ricorda che i fogli vengono sottoposti a una verifica incrociata, per cui qualunque nominativo risultati non autorizzato verrà evidenziato.

In caso di utilizzo della mensa senza autorizzazione, la segreteria procederà alla richiesta di un rimborso pari ad Euro 6:00 per pasto.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Christine Zanoni
