



**Istituto Comprensivo
"Johannes Amos Comenius"**

Via Ponte Alto, 2/1
38121-COGNOLA (TN)
Tel. +39 0461/982113
Fax. +39 0461/237554
segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it
ic.comenius@pec.provincia.tn.it
www.icomenius.it
C. F. 96056960220
IBAN IT74U0359901800000000131218



Avviso n. 6388

Cognola, 13/09/2019

AL PERSONALE DOCENTE,

AL COLLABORATORE VICARIO

AI FIDUCIARI DI PLESSO

OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MERITO ALL'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO
DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI D.LGS 165/2001 ART. 53 E S.M.

Ai sensi dell'art. 53, "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni. In tal caso il termine per provvedere è per l'amministrazione di appartenenza di 45 giorni e si prescinde dall'intesa se l'amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio non si pronunzia entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di intesa da parte dell'amministrazione di appartenenza. Decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende definitivamente negata"

Si allegano, pertanto, alla presente i modelli da presentare all'Ufficio docenti per l'autorizzazione da parte del Dirigente scolastico allo svolgimento dei predetti incarichi.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Christine Zanoni



Istituto Comprensivo
"Johannes Amos Comenius"
Via Ponte Alto, 2/1
38100 COGNOLA (TN)
Tel. +39 0461 982113
Fax +39 0461 237554
segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it
www.icomenius.it
C. F. 96056960220



ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Oggetto: *Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53 e s.m.*

Il/La sottoscritto nato/a.....

.il.....

residente in..... - Via.....

C.F. in servizio in qualità di insegnante presso questo Istituto

chiede

di essere autorizzat.. a svolgere l'incarico che verrà conferito da:

.....
(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal... al

per la seguente tipologia di prestazione:

Il sottoscritto **fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.**

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione; non sussistono motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	
Motivazioni del conferimento	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

Cognola,

(Firma)

N.B.

1) L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico

(art. 53 co. 7-8-9 D. lgs. n° 165 del 30-3-01)

2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione

QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA.

Tutte le specifiche riguardo l'uso dei dati personali e i diritti del dichiarante sono comprese nella nota "informativa al dipendente ai sensi del regolamento UE 679/2016- Trattamento dati relativo alla gestione del rapporto di lavoro" pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Vista l'istanza per l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di cui sopra
(inserire gli estremi della richiesta di incarico)

presentata dal Prof _____

Valutata la compatibilità dell'incarico per cui si richiede l'autorizzazione con l'espletamento dell'attività istituzionale docente e l'eventuale assenza di situazioni di conflitto d'interesse,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Cognola,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Oggetto: *Comunicazione attività extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53 c. 6 lettera f) e s.m.*

Il sottoscritto nato e
residente in Via
C.F. in servizio in qualità di insegnante presso questo Istituto

COMUNICA

che nel periodo da a

svolgerà il seguente incarico

conferito da

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Trento,

(Firma)

.....

Visto,

Trento,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Christine Zanoni

Tutte le specifiche riguardo l'uso dei dati personali e i diritti del dichiarante sono comprese nella nota "informativa al dipendente ai sensi del regolamento UE 679/2016- Trattamento dati relativo alla gestione del rapporto di lavoro" pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica.