PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale
Ufficio Assetto Economico
Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento
T +39 0461 496349
F +39 0461 496261
pec serv.personale@pec.provincia.tn.it
@ assetto.economico@provincia.tn.it
web www.provincia.tn.it

A
TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

LORO SEDI

S007/2019/1.1.2/PA/EP

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2019 - 30.06.2020 (redditi anno 2018).

L'assegno per il nucleo familiare previsto dalla legge 13 maggio 1988, n. 153 e ss.mm. è una prestazione a sostegno delle famiglie con redditi familiari complessivi inferiori a determinati limiti di reddito stabiliti annualmente da disposizioni nazionali. Spetta a partire dal 1° luglio di ciascun anno al 30 giugno dell'anno successivo e viene calcolato in relazione alla composizione del nucleo familiare e tenendo conto della sua situazione reddituale riferita al periodo d'imposta dell'anno precedente quello del primo luglio.

Di seguito si forniscono chiarimenti ed istruzioni ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2019 - 30.06.2020.

I dipendenti che ritengono, sulla base delle tabelle allegate alla presente circolare, di avere diritto all'assegno per il nucleo familiare dovranno produrre apposita domanda, da redigersi **utilizzando esclusivamente l'allegato modello ANF19-20, PRESTANDO LA MASSIMA ATTENZIONE A QUANTO SEGUE NONCHE' ALLE ISTRUZIONI ALLEGATE** relative alle modalità di compilazione della domanda e della sua spedizione.

Si evidenzia preliminarmente che:

1) per uno stesso nucleo familiare non può essere richiesto e concesso più di un assegno;

2) l'assegno non spetta:

- qualora la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o da altra prestazione previdenziale derivante da lavoro dipendente risulti inferiore al 70% del reddito complessivo del nucleo familiare;
- qualora il reddito complessivo del nucleo familiare superi, in relazione alla situazione familiare e al numero dei componenti del nucleo, i limiti di reddito fissati nelle tabelle.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per le modalità di invio della domanda si rinvia all'**Allegato 1**) alla presente circolare cui si invitano i dipendenti a prestare la massima attenzione.
Si ricorda che i dipendenti possono assentarsi dal lavoro per la presentazione della domanda di assegno familiare SOLO utilizzando gli appositi permessi (permessi brevi, recupero, saldo attivo, ferie). Al riguardo si comunica che verranno effettuati controlli per verificare il rispetto di quanto appena evidenziato.

CONSULENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale dell'Ufficio Assetto economico del Servizio per il personale e degli sportelli d'informazione fornisce, durante l'orario di apertura, ausilio per la compilazione della domanda.

A tal fine l'interessato è tenuto a presentarsi munito dei modelli fiscali (CU 2019, 730/2019, Modello REDDITI 2019) completi in ogni loro parte, propri e dell'eventuale coniuge e/o componenti del nucleo familiare nonché di ulteriore documentazione, come specificato nelle Istruzioni allegate.

L'Ufficio Assetto economico è aperto **nel periodo estivo** nel seguente seguente orario:

lunedì	Chiuso
martedì - mercoledì - venerdì	8.15 - 12.30
giovedì: luglio, agosto e settembre	8.15 - 15.30 (continuato)

Per quanto riguarda gli sportelli d'informazione, si rinvia all'**Allegato 2)**.

Per il trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, si rinvia alla nota **Informativa Privacy** allegata alla presente.

Si ricorda che ogni variazione che interviene nella composizione del nucleo familiare successivamente alla presentazione della domanda (ad esempio nascita figlio, separazione, matrimonio, modifica residenza del figlio nato fuori del matrimonio riconosciuto da entrambi i genitori, ecc.), va comunicata ai competenti Uffici, **entro 30 giorni** dalla variazione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione da redigere sul modello **ANF_variazione.**

La presente circolare è disponibile:
- sulla rete intranet IO Provincia nella sezione *Circolari – digitando nel campo CERCA: assegno nucleo familiare* (raggiungibile anche cliccando sul link nella sezione *Avvisi* della homepage IO Provincia)*;*
- su Vivoscuola nella sezione *Normativa - Circolari* e nell' area tematica "Trattamenti economici e stipendi" al seguente link:
https://www.vivoscuola.it/vivoscuola/tags_view/Tematiche/Gestione+della+posizione+lavorativa/Trattamenti+economici+e+stipendi
- nello *Sportello del dipendente.*

Ogni informazione relativa alla presente circolare potrà essere richiesta all'Ufficio Assetto economico del Servizio per il personale ai seguenti numeri telefonici: 0461 496215 (rag. Alotti Patrizia) e 0461 496331 (rag. Plotegher Elisabetta).

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Stella Giampietro -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati c.s.