



Disposizioni e chiarimenti in caso di classi in uscita didattica.

La firma nel registro elettronico attesta la presenza del docente con gli studenti e non la sua presa di servizio, pertanto, quando l'intera classe è in uscita didattica o in viaggio di istruzione, l'evento viene inserito nel registro elettronico con il nominativo dei docenti accompagnatori e la modalità "Considera i docenti delle classi associate liberi di effettuare sostituzioni durante l'evento".

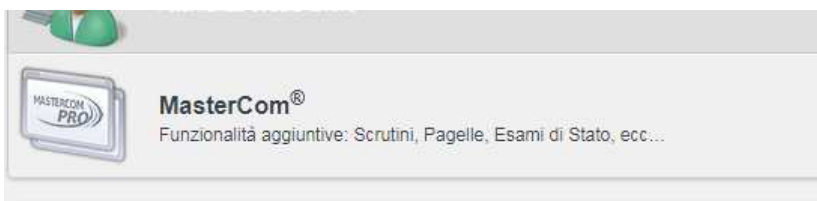
In questo modo i docenti accompagnatori non devono firmare perché risultano in evento e i docenti non impegnati in uscita sono liberi di firmare in altre classi nell'eventualità ci fosse bisogno di sostituzioni.

I docenti non impegnati in uscita, non devono firmare la loro presenza nella classe assente.

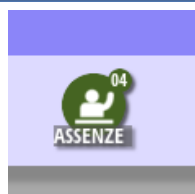
Se non vi è necessità di sostituzione, non si firma, semplicemente.

Cosa fare in caso di studenti assenti:

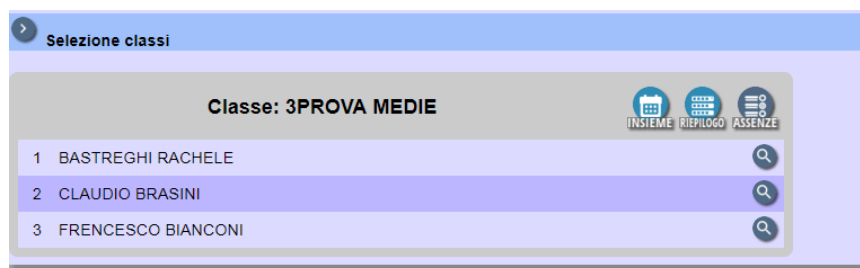
clickare su



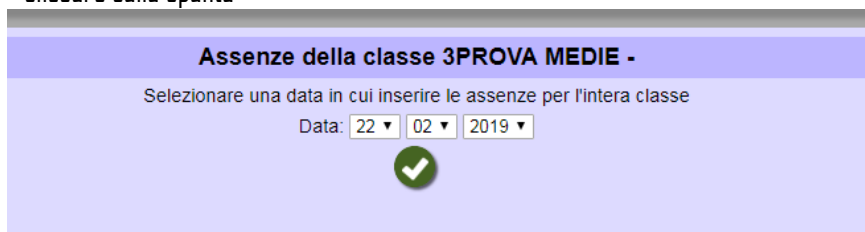
del registro elettronico,



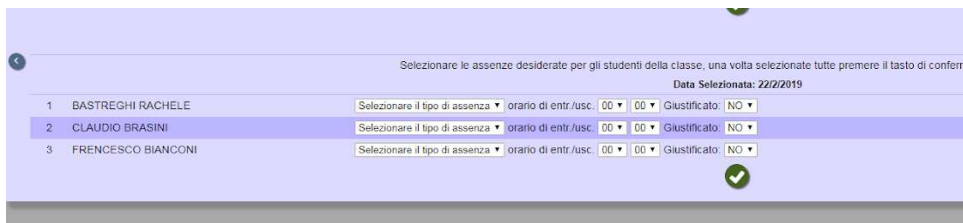
, selezionare la classe e di nuovo assenze



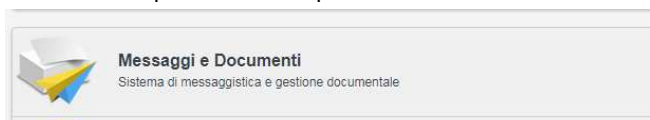
clickare sulla spunta



inserire le assenze e salvare tramite la spunta in verde sotto l'elenco degli studenti.



In caso di reali problemi con la procedura, scrivere i nominativi degli studenti assenti, tramite



a Cariglino Teresa - amministratori, specificando **Scuola Classe Data e Cognome e nome degli studenti assenti.**

È assolutamente necessario avere l'elenco dei partecipanti, qualora l'uscita didattica o il viaggio d'istruzione non riguardi tutta la classe.

Segreteria Comenius