


TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale
Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale
 Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento
 T +39 0461 491469
 F +39 0461 491339
 pec serv.personale@pec.provincia.tn.it
 @scuola.pensioni@provincia.tn.it
 web www.provincia.tn.it



AI DIRIGENTI
 DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SCOLASTICA
 DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 LORO SEDI

e, p.c. ALL'I.N.P.S.
 DIREZIONE PROVINCIALE TRENTO
 Direzione.provinciale.trento@postacert.inps.gov.it

AL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE
 PERSONALE SCUOLA
 SEDE

ALL'ALBO INTERNET

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
 LORO SEDI

Trento, 19/11/2018

prot. n. S007/2018/6921 81 /4.5

Oggetto: domande di cessazione dal servizio con diritto a pensione dal **1° settembre 2019** per il personale docente e dirigente della scuola a carattere statale. Invio Decreto e Circolare ministeriale.

Si inviano in allegato il Decreto ministeriale n. 727 del 15 novembre 2018 e la Circolare ministeriale del 16 novembre relativi alla cessazione dal servizio con diritto a pensione a decorrere dal 01.09.2019.

Alla stessa Circolare (tabella riepilogativa) si può fare riferimento per conoscere i requisiti anagrafici e contributivi per accedere al trattamento pensionistico dal 01.09.2019.

TERMINE PER LE DIMISSIONI

Il decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca n. 727 del 15 novembre 2018 ha fissato al **12 DICEMBRE 2018** il termine per la presentazione, da parte del personale docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **delle domande di cessazione per dimissioni volontarie e di trattenimento in servizio per il raggiungimento del limite contributivo, con effetto dal 1° settembre 2019.**

La Circolare Ministeriale del 16 novembre riassume i requisiti anagrafici e contributivi per accedere al trattamento pensionistico nel 2019 e indica le modalità operative nella gestione delle cessazioni.

Non sono applicate in Provincia Autonoma di Trento le procedure SIDI illustrate nella Circolare.

Pertanto le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse, le domande di trattenimento in servizio nonché quelle di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale devono essere presentate in forma cartacea direttamente all'Istituto scolastico di appartenenza, che provvederà ad inoltrarle allo scrivente Servizio – Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale, attraverso le procedure di interoperabilità in essere. Le domande presentate anteriormente alla presente nota sono considerate acquisite.

Sarà cura dell'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale comunicare tempestivamente l'eventuale mancanza del requisito per il diritto a pensione.

DOMANDE DI PENSIONE

Le domande di pensione si inviano direttamente all'INPS utilizzando una di queste modalità:

- presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
- presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
- presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

Si chiede che copia dell'attestato di ricezione di documentazione telematica che viene rilasciato dall'istituto previdenziale, una volta presentata la domanda di pensione, sia trasmessa dal docente all'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale, per l'istruttoria della pratica pensionistica.

COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO - ART. 2 C. 5 D.L. 101/2013 –

Il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio (ovvero 65 anni secondo il DPR 29 dicembre 1973, n. 1092) *“non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione”*.

Quindi i dipendenti nati entro il 31 agosto 1954 che al 31 agosto 2019 hanno maturato il requisito di 42 anni e 3 mesi di anzianità contributiva per le donne, e 43 anni e 3 mesi per gli uomini, saranno collocati a riposo d'ufficio.

CESSAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI DAL 1° SETTEMBRE 2019

Il termine di presentazione delle domande di dimissioni e di trattenimento in servizio per il raggiungimento del limite contributivo è il 28 febbraio 2019.

Il dirigente scolastico che presenti comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro oltre il termine di cui sopra non potrà usufruire delle particolari disposizioni che regolano le cessazioni del personale del comparto scuola.

Per la presentazione delle domande di dimissioni o di revoca, il personale docente interessato deve utilizzare i **modelli disponibili sul sito Vivoscuola** al seguente link:
<https://www.vivoscuola.it/cessazione-dal-servizio>

L'**Ufficio Previdenza e stipendi della scuola a carattere statale** rimane a disposizione per ulteriori informazioni (recapiti: Antonella Polato 0461-491347, Antonella Bali 0461 -491492).

Cordiali saluti.



LA DIRIGENTE
- Dott.ssa stella Giampietro -
Stella Giampietro

AP/VB

Allegati:
D.M. n. 727 del 15 novembre 2018
Circolare Ministeriale prot. n. 50647 del 16 novembre 2018