

PIANO DIGITALE DIDATTICA INTEGRATA (DDI) **per ridurre i disagi legati** **alla situazione emergenziale da Sars-Covid 19**

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 2

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

D.M. 26 giugno 2020 n. 39 *Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-21;*

Delibera PAT del 28 agosto 2020 n. 1298 - *Approvazione linee di indirizzo per la didattica digitale integrata nelle istituzioni scolastiche e formative del Trentino in situazione di massima emergenza.*

In considerazione dell'applicabilità di quanto sopra riportato, il Collegio Docenti Unitario riunitosi in data **28 APRILE 2021**,

DELIBERA

il presente ***Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI)*** che diviene parte integrante del Progetto d'Istituto Triennale (PIT 2020-2022).

Il presente Piano, adottato e valido per l'a.s. 2020/2021, contempla la **DDI** in considerazione delle condizioni epidemiologiche contingenti qualora si rendesse necessaria una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza. Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata va a sostituire le attività in presenza, per dare immediata operatività in tutte le classi dell'Istituto, per le quali risulta fondamentale anche il coinvolgimento delle famiglie. Particolare attenzione viene riservata agli alunni più fragili nelle condizioni di salute (opportunamente attestate e riconosciute) e a quelli con bisogni educativi speciali.

Il Piano definisce **gli indirizzi** per costruire percorsi di apprendimento funzionali alla realizzazione del diritto al successo formativo e alla crescita educativa di tutti gli alunni, con riferimento alla **didattica** attraverso la definizione di criteri e modalità di intervento e di erogazione della didattica digitale integrata *in un adeguato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone*, che arricchiscono, in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, l'offerta formativa della scuola, garantendo la continuità dell'azione educativo-didattica in situazioni d'emergenza.

In caso di "*nuovo lockdown*", le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza verranno "attivate" mediante successivi adempimenti dirigenziali¹ relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, delle modalità e degli strumenti tecnologici (*nell'ambito di quanto definito nel presente piano*), e degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. In caso di attivazione di didattica nella modalità a distanza, verranno messi a disposizione di famiglie e docenti (*come concessione in comodato d'uso e dietro documentati e accertati bisogni*) le dotazioni strumentali a disposizione dell'istituzione scolastica derivanti da precedente acquisizione tecnologica, operata a partire dall'analisi del fabbisogno già avvenuta e in accordo ai criteri pubblicati nell'Albo online del sito scolastico.

¹ D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3.

FINALITÀ DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La Didattica Digitale Integrata (DDI) è rivolta a tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado del nostro Istituto, e verrà implementata solo in caso di nuovo lockdown.

Viene rimandata a ciascun Consiglio di classe, nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo docente, la facoltà di individuare strumenti e modalità efficaci per raggiungere singoli alunni impossibilitati a frequentare la scuola per lunghi periodi legati a malattia opportunamente certificata.

La DDI prevede la selezione dei nuclei fondanti di disciplina o di area disciplinare, e privilegia le tematiche a carattere interdisciplinare, con una necessaria essenzializzazione del curricolo che viene operata all'interno dei dipartimenti disciplinari.

La DDI non può essere la trasposizione digitale della lezione in presenza, ma necessita di metodologie didattiche, materiali e forme di comunicazione e interazione che tengano conto dello strumento, degli studenti/delle studentesse nella loro individualità e nella loro dinamica relazionale di gruppo.

La DDI Prevede l'uso di modalità e materiali didattici digitali che non limitano l'autonomia e la libertà di insegnamento del docente, ma che richiedono una selezione attenta per garantire efficacia, congruità e adeguatezza.

L'obiettivo principale della DDI è di mantenere un contatto con alunni e famiglie, qualora la classe sia impossibilitata alla frequenza, per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica. Per questo motivo, gli obiettivi devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel Piano d'Istituto Triennale 2020-2022.

I docenti potranno contare sul supporto didattico/tecnico dell'animatore digitale e dei tecnici dell'istituto, della formazione interna e della formazione specifica messa in campo da IPRASE e da altri enti autorizzati.

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Tra le metodologie da utilizzare per la didattica digitale integrata, che permettono di andare oltre lo studio a casa del materiale assegnato, nelle linee guida DDI vengono proposte:

- la didattica breve;
- l'apprendimento cooperativo (*cooperative learning*);
- la classe rovesciata (*flipped classroom*);
- il *debate*;
- il *project based learning*;
- episodi di *Apprendimento Situato*.

E' utile proporre percorsi nei quali lo studente possa agire in autonomia e in cui siano richieste attività collaborative e partecipative volte allo sviluppo di competenze trasversali (*critical thinking, problem solving*, competenze imprenditoriali, creatività e capacità di lavorare in gruppo) necessarie per affrontare nuove situazioni e risolvere problemi che emergono in una società in continuo sviluppo.

Al fine di sperimentare alcune delle metodologie didattiche sopracitate è possibile ricorrere all'utilizzo delle numerose Risorse Didattiche Aperte (*Open Educational Resources o OER*) liberamente disponibili sul web con licenze che ne consentono l'utilizzo, la modifica e la distribuzione.

Alcune delle risorse disponibili consentono l'integrazione con l'applicativo *Google Classroom* di *G-Suite Education* e l'utilizzo delle stesse classi virtuali eventualmente attivate nella piattaforma d' Istituto (come ad esempio *EDPuzzle* e *Padlet*). Altre piattaforme, basate sulla *gamification*, permettono di rendere piacevoli alcune attività didattiche utilizzando i principi, i modelli e le strategie che in genere vengono impiegate in contesti ludici come le sfide, le classifiche, i livelli e le ripetizioni programmate (come ad esempio *Duolingo, Kahoot* e *Socratic*).

I consigli di classe e i singoli docenti individuano gli strumenti per la verifica degli apprendimenti in relazione alle metodologie utilizzate. Si dovranno utilizzare strumenti e materiali di verifica digitali utilizzando per la conservazione *repository* organizzate e condivise negli spazi online dell'istituzione scolastica. Si ritiene infatti che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI escluda la richiesta di produzione di materiali cartacei, ad eccezione di particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

In caso di sostituzione integrale della didattica in presenza con la didattica a distanza, si fa riferimento ai criteri contenuti nel Documento “*Linee guida per la didattica a distanza, la comunicazione e le riunioni in modalità telematica destinate a tutta la nostra comunità educativa*”, approvato dal collegio docenti del 29 aprile 2020 (vedi paragrafo 9 del suddetto documento).

Particolare rilevanza avrà la **valutazione formativa**, che terrà conto dei processi attivati, della disponibilità dell'alunno ad apprendere e a lavorare in gruppo sviluppando l'autonomia e la responsabilità, sia personale che nei confronti dei compagni e adulti. Non da ultimo sarà tenuto in considerazione ed esercitato il processo di sviluppo della capacità degli alunni di autovalutarsi.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

In caso di *lockdown* ogni Consiglio di Classe, in base alle specifiche esigenze di eventuali alunni con bisogni educativi speciali, definisce le modalità didattiche più adatte sulla base dei loro PEI o PEP anche attivando modalità di frequenza in presenza, individuali o in piccolo gruppo, previo accordo con le famiglie.

In caso di alunni con BES assenti per isolamento fiduciario, sarà compito del Consiglio di Classe decidere anche le modalità di supporto più opportune in base alla specificità del singolo caso e in accordo con la famiglia.

AMBIENTI DIGITALI E STRUMENTI DI LAVORO

La scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime, nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

Gli strumenti adottati dall'Istituto sono i seguenti:

Il Registro elettronico MasterCom

È lo strumento istituzionale utilizzato per adempimenti amministrativi, comunicazioni scuola-famiglia e annotazione degli *Argomenti* e dei *Compiti*, delle *Verifiche* e relative *Valutazioni*.

Le attività vanno registrate definendo puntualmente i tempi di lavoro e di restituzione secondo i criteri stabiliti in sede di consiglio di classe. Il registro elettronico è anche lo strumento attraverso cui restituire alle famiglie e ai genitori un feedback e dove riportare osservazioni sistematiche ed eventuali note disciplinari.

G-Suite for Education

La *G-Suite for Education* (@icomenius.it) è una suite di strumenti e servizi Google gratuiti realizzati per le scuole, che l'Istituto ha attivato a supporto della didattica. La scuola utilizza la piattaforma *Google Suite for Education*, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, come strumento digitale principale in ambito di DDI.

È la piattaforma che integra l'attività didattica in presenza, e che si compone di diversi applicativi come *Classroom*, *Gmail*, *Drive*, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, *Hangouts*, *Meet*, *Calendar*, *Sites* o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. Il Consiglio di Classe individua i servizi che ritiene più efficaci per articolare in modo adeguato la didattica sincrona e asincrona.

Per le attività asincrone potranno essere attivati/utilizzati uno o più tra i seguenti strumenti della G-Suite: *Classroom*, *G-Sites*, *Google Drive* e *Google Mail*, mentre per le attività sincrone (in caso di lockdown) si utilizzerà *Google Meet*.

Nel caso di utilizzo di *Classroom*, con videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando *Google Meet* all'interno di *Google Classroom* (attivando il *link* alcuni minuti prima della lezione e per il tempo necessario), in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al *meeting* delle studentesse e degli studenti.

Nel caso di videolezioni per piccoli gruppi, o per le classi primarie che non utilizzano *Classroom* o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al *meeting* su *Google Meet*, creando un nuovo evento sul proprio *Google Calendar*, specificando che si tratta di una videoconferenza con *Google Meet* e invitando a partecipare le studentesse/gli studenti e/o i loro genitori/responsabili e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email istituzionale (òicomenius.it).

All'inizio del *meeting*, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle regole, come elencate in appendice.

Per le attività asincrone di tutte le classi (scuola secondaria di primo grado, l'animatore digitale crea, per ogni classe, un unico "Corso" Classroom con tutte le discipline di insegnamento e invita tutti i docenti, le studentesse e gli studenti della classe a iscriversi al corso.

Per le attività asincrone delle classi della scuola primaria che utilizzano Classroom, un docente della classe/coordinatore crea un unico "Corso" Classroom con tutte le discipline di insegnamento, e invita tutti i docenti e gli alunni della classe a iscriversi al corso.

Ciascun docente, in caso di nuovo lockdown, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web (come ad esempio Kahoot, Padlet, Canva, Prezi, Video editing, ...) che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

E-mail istituzionale (@icomenius.it)

La casella di posta elettronica istituzionale è uno strumento che permette di inviare e ricevere le comunicazioni in formato digitale (e-mail) oltre ad eventuali allegati.

Una casella di posta elettronica istituzionale, nominativa, con dominio @icomenius.it viene assegnata dal nostro istituto a tutto il personale della scuola (docenti, personale ATA, ...), agli studenti -in forma limitata- (dalla seconda elementare alla terza media) e ai loro genitori/responsabili.

Lo scambio di comunicazioni di servizio a carattere informale tra il personale e la componente studenti/famiglie deve avvenire nel rispetto delle norme in materia di protezione di dati personali e previa informativa agli interessati in merito al grado di riservatezza degli strumenti utilizzati. Si ricorda che le comunicazioni con i docenti, sia da parte della famiglia e sia da parte dell'Istituto, si devono armonizzare con il diritto alla disconnessione (si fa riferimento all'accordo sottoscritto nel 2020).

Il sito web scolastico

Il Sito Web della scuola (<https://icomenius.it/>) è il mezzo con il quale l'Istituto si presenta nel contesto geografico, storico e culturale e illustra la propria Offerta Formativa e i servizi che fornisce. La finalità principale del Sito della scuola è la comunicazione, rivolta a alunni, famiglie, Docenti, personale, cittadini e stakeholders del territorio, di informazioni relative all'Istituto Comprensivo, al mondo della Scuola e alla Formazione in generale.

Il Sito è soggetto alla normativa che regola e difende sia il diritto di privacy che quello di immagine, ed è conforme al GDPR² in materia di cookie (cioè un sito web è autorizzato a raccogliere i dati personali degli utenti solo dopo che questi abbiano espresso il loro consenso esplicito alle relative specifiche finalità di utilizzo).

La mappa del sito (in termini di tutte le pubblicazioni relative alle pagine, articoli suddivisi per categorie, progetti, circolari, categorie, archivi) è disponibile all'indirizzo: <https://icomenius.it/home/sitemap/>. È disponibile anche una pagina per le FAQs. L'indirizzo email di riferimento per la gestione del sito è: sito@icomenius.it.

Nel sito vengono pubblicate le:

- Informazioni per conoscere meglio la scuola e la sua organizzazione: contenuti rivolti soprattutto ad utenti esterni alla scuola o agli studenti e alle loro famiglie. Sono in genere informazioni stabili nel tempo, che possono restare immutate per un intero anno scolastico o anche di più e che vanno a costituire la fisionomia stessa del sito;
- Comunicazioni di servizio: contenuti rivolti sempre a studenti e famiglie, ma anche a docenti e personale scolastico in genere. Sono informazioni che necessitano di essere inserite quotidianamente o quasi, in modo agevole e veloce, e con una collocazione non sempre prevedibile a priori. Particolare evidenza viene data (in homepage) alle ultime comunicazioni/notizie più importanti.

ATTIVITÀ INTEGRATE DIGITALI (AID)

² Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo studenti della classe. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo studenti della classe.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli, ecc.

Tali attività potranno essere svolte con l'intero gruppo classe, ma con la possibilità di prevedere anche le attività in piccoli gruppi secondo le metodologie ritenute più idonee e opportune a garantire il successo formativo di ciascuno come stabilito dal consiglio di classe, nel rispetto della piena libertà di insegnamento.

In casi particolari, le attività sincrone possono essere utilizzate anche in momenti diversi rispetto all'orario curricolare. In questo caso saranno possibili solo su disponibilità del docente, che provvederà ad inserirle all'interno della programmazione disciplinare o di area disciplinare e/o su programmazione specifica del consiglio di classe. Se avverranno degli interventi didattici oltre l'orario settimanale di servizio dei docenti, tali attività verranno riconosciute come da contratto vigente, previa approvazione del DS.

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, che comprendono la condivisione di materiali didattici anche in formato multimediale, video lezioni registrate, siti appositamente predisposti, esercitazioni e verifiche formative con richiesta di produzione di materiale rielaborati dagli studenti e dalle studentesse.

La consegna dei compiti / attività richiesti, entro i tempi stabiliti dall'insegnante, è obbligatoria.

Il consiglio di classe organizza e monitora settimanalmente, attraverso il registro elettronico, il carico e la tipologia di richieste effettuate nell'ambito delle AID in modalità asincrona, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

I docenti per le attività di sostegno/tutoraggio curano l'interazione tra tutti i compagni mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato, in stretta correlazione con i colleghi, da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola pubblica sul sito scolastico le informazioni sui contenuti del *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*.

I possibili canali di comunicazione sono:

- il sito scolastico raggiungibile all'indirizzo <https://icomenius.it/>;
- il registro elettronico MasterCom;
- email tramite gli account istituzionali @icomenius.it forniti dall'Istituto.

I rappresentanti di classe saranno portavoce di problemi comuni.

Sono altresì previste comunicazioni con i genitori/responsabili degli studenti tramite formale contatto diretto e/o a distanza (appuntamento, riunioni e colloqui in presenza e/o online, tramite registro elettronico MasterCom e/o Google Meet con indirizzo email istituzionale).

Nell'eventualità di alunni in isolamento fiduciario, gli insegnanti, nella propria autonomia, mantengono i contatti con la famiglia in modo da garantire la relazione e la continuità nel percorso di apprendimento dell'alunno.

Il contatto telefonico con le famiglie

I coordinatori di classe/insegnanti di sostegno, in caso di necessità o qualora non si riescano a contattare le famiglie degli studenti/delle studentesse con gli strumenti sopra descritti, potranno provvedere (a loro discrezione) a contattare i genitori/responsabili tramite chiamata telefonica.

FORMAZIONE SPECIFICA

L'Istituzione scolastica progetta e promuove attività di formazione interna ed esterna rivolta al personale scolastico interessato e che in forma volontaria richiede/aderisce ad una delle seguenti tipologie di proposte formative. Si ricorda che il riconoscimento delle ore di formazione, eccedenti le ore di formazione obbligatoria, potranno essere riconosciute secondo i criteri definiti nell'ambito della valorizzazione del merito dei docenti.

La formazione interna (*in presenza per piccoli gruppi e/o con riunioni online a distanza e/o tramite fruizione di videotutorial autoprodotti*), con il supporto dell'animatore digitale (AD), dagli assistenti di laboratorio scolastico e da eventuali docenti referenti di plesso, è incentrata sulle seguenti priorità:

- piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica (*Google Suite* e registro elettronico *MasterCom*) a supporto della DDI e dei rapporti scuola-famiglia;
- applicazioni digitali online (*Kahoot, Padlet, Canva, Prezi, Video editing, ...*) a supporto delle metodologie innovative di insegnamento.

La formazione specifica esterna, messa in campo da enti riconosciuti dal Miur, è incentrata sulle seguenti priorità:

- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (*didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning*);
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy nella didattica digitale integrata;
- didattica a distanza in materia di creazione contenuti digitali per gli studenti e in collaborazione con gli studenti, piattaforme di social learning, creazione di video lezioni e realizzazione di classi virtuali con *Google Classroom*.

Materiali e video-tutorial raccolti (e in continuo aggiornamento) nel sito scolastico (<https://sites.google.com/icomenius.it/informatica>).

L'accompagnamento all'uso dei principali strumenti di *G-Suite for Education* è rivolto anche agli studenti delle classi quarte e quinte della scuola primaria (attraverso interventi in classe/aula informatica dell'animatore digitale) e agli studenti della scuola secondaria di primo grado nell'ora curricolare (settimanale) di Informatica.

Le famiglie, qualora ne manifestino la necessità, potranno segnalare ai docenti di classe il bisogno di avere supporto da parte dell'animatore digitale e dagli assistenti di laboratorio scolastico.

PRIVACY, SICUREZZA E COMPORTAMENTO

Per garantire la sicurezza digitale di tutti, anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza si è tenuti a rispettare le norme previste in **tema di Privacy** e di comportamento.

In Appendice si riportano le regole comportamentali e gli aspetti disciplinari, in ambito DDI, che vanno ad integrare:

- il Regolamento d'Istituto;
- il Patto educativo di corresponsabilità;
- il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola primaria e secondaria di I grado.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della *Google Suite for Education*, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

APPENDICE - NORME COMPORTAMENTALI

In aggiunta a quanto riportato nel paragrafo “Netiquette” del Documento “*Linee guida per la didattica a distanza (omissis)*”... approvato dal Collegio dei docenti in data 29 aprile 2020, lo studente, la famiglia e i docenti si impegnano a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate:

- l'utilizzazione delle piattaforme web scelte, o di altre applicazioni che verranno rese disponibili nell'ambito delle piattaforme in dotazione all'Istituto, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola, per cui sono da evitare altre forme di uso di tipo sociale;
- nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;
- è assolutamente vietato, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere, a propria discrezione, di registrare la video lezione. L'utilizzazione di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentita agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
- è consentito utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzazione delle piattaforme di didattica a distanza;
- non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
- è vietato diffondere le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- è vietato diffondere registrazioni, fotografie o istantanee schermo relative alle attività di didattica a distanza; o utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; o creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti; o creare e trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti, creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- è vietato, quando si condividono documenti, interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- è consentito un uso del computer e delle piattaforme tale da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti;
- è necessario conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- è necessario comunicare immediatamente ai docenti (che si rivolgeranno all'amministrazione di sistema) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- è opportuno, quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- è opportuno, in POSTA, inviare messaggi brevi che descrivono in modo chiaro l'oggetto della comunicazione ed indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- è opportuno non inviare mai e-mail o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non è consentito invitare soggetti esterni alla classe non autorizzati ad assistere alle video lezioni.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- partecipare alle attività in modo regolare;
- rispettare gli orari indicati dal docente;
- non entrare ed uscire dalla lezione virtuale a piacere senza l'autorizzazione del docente;
- farsi trovare in luoghi e atteggiamenti adeguati ad un contesto didattico;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- partecipare alle video lezioni sempre a telecamera accesa mostrando il proprio volto;
- di rispondere adeguatamente alle richieste dei docenti aprendo il microfono con solerzia quando interpellati;
- di comunicare al docente in videolezione la necessità di allontanarsi momentaneamente e per necessità impellenti dalla propria postazione;
- non usare impropriamente la comunicazione sincrone (uso scorretto della chat scritta durante le video lezione, interruzione della comunicazione senza valido motivo, tentativi di silenziare i compagni o interrompere la connessione, ecc...), attenendosi all'uso della netiquette condivisa ad inizio d'anno con i docenti;

- preparare in anticipo eventuali materiali necessari per lo svolgimento della videolezione;
- non è consentito mangiare o bere durante la lezione;
- l'abbigliamento deve essere consono.

Si fa presente infine che l'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati. Oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva pertanto la possibilità di controllare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole sopra elencate. In caso di accertamento di non conformità alle regole di comportamento indicate, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso né obbligo di giustificazione scritta.

L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di un uso scorretto della piattaforma da parte degli studenti e per gli eventuali danni che ne possano derivare.

Provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni e relative sanzioni

I provvedimenti disciplinari da adottare da parte del consiglio di classe nei confronti dell'alunno che ha commesso un'infrazione alla policy (in proporzione sia all'età dello studente, sia alla gravità dell'infrazione commessa) saranno i seguenti:

- richiamo verbale al singolo alunno e all'intera classe, anche tramite lavoro per gruppi e condivisione dei valori sottesi alla norma;
- sanzioni commisurate alla gravità della violazione commessa;
- nota informativa tramite Registro Elettronico ai genitori;
- convocazione dei genitori per un colloquio con l'insegnante in videoconferenza o in presenza;
- convocazione dei genitori per un colloquio con il Dirigente Scolastico.

È fatto salvo che per quanto attiene ai provvedimenti disciplinari si fa comunque sempre riferimento ad apposito Regolamento di disciplina degli alunni, che è parte integrante e sostanziale di questo documento, deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Rapporti con le famiglie e impegni da assumere

È importante che le famiglie supportino i figli durante la DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone) in loro possesso, ovvero che segnalino al docente curricolare o al coordinatore di classe eventuali esigenze di dispositivi digitali, così che la scuola possa provvedere a concederne l'utilizzo in comodato d'uso gratuito, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio dell'Istituzione.

Si invitano le famiglie a contribuire per garantire la regolarità della frequenza e la partecipazione dei propri figli, sia in modalità sincrona che asincrona alle lezioni a distanza.

Le famiglie sono invitate ad un controllo assiduo e costante dei comportamenti dei propri figli e a segnalare eventuali inadempienze ai docenti di riferimento.