



**Istituto Comprensivo**  
"Johannes Amos Comenius"  
Via Ponte Alto, 2/1  
38121-COGNOLA (TN)  
Tel. +39 0461/982113  
Fax. +39 0461/237554  
[segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it)  
[ic.comenius@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.comenius@pec.provincia.tn.it)  
[icomenius.it](http://icomenius.it)  
C. F. 96056960220



Al Dirigente  
dell'Istituzione

---

## REVOCA AUTORIZZAZIONE all'uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di 14 anni

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### DICHIARA

di essere genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore o soggetto affidatario ai sensi della legge n. 184/1983, dell'alunn \_\_\_\_\_, che è minore di 14 anni e frequenta la classe \_\_\_\_\_ dell'istituzione in indirizzo;

### CONSIDERATO

- quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017, che dispone: "1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del

*servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.”*

- **e valutata attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto;**
- di avere effettuato la scelta in osservanza degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori; resta fermo che in caso di eventuale disaccordo tra i genitori gli stessi devono rivolgersi al giudice competente per dirimere la controversia;
- che questa autorizzazione ha validità fino alla revoca della stessa;

## **REVOCA L'AUTORIZZAZIONE**

**all'istituzione in indirizzo a consentire l'uscita autonoma dell' alunno sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, con la conseguenza che il personale scolastico è esonerato dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza secondo quanto previsto dalla normativa.**

dichiara di aver preso visione dell'allegata INFORMATIVA PRIVACY

Data: \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente autorizzazione contenente dichiarazioni sostitutive è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_  
*\_(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE**

Da consegnare al docente Coordinatore di classe.



**Istituto Comprensivo  
"Johannes Amos Comenius"**

Via Ponte Alto, 2/1  
38121 COGNOLA (TN)  
Tel. +39 0461 982113  
Fax +39 0461 237554  
segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it  
[ic.comenius@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.comenius@pec.provincia.tn.it)  
[icomenius.it](http://icomenius.it)  
C. F. 96056960220



## **INFORMATIVA PRIVACY ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679** *Per alunni e per genitori.*

Gentile/Egregio Signora/e,

il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, vengono fornite di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Informiamo che i dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 2, nella persona del Dirigente *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Ponte Alto, 2/1 - Cognola - 38121 Trento (TN), telefono 0461/982113, e-mail: [segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it), PEC: [ic.comenius@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.comenius@pec.provincia.tn.it).

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail: [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it).

### **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti, ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del Reg. Ue 2016/679, saranno trattati esclusivamente per l'adempimento delle finalità istituzionali, scolastiche, quali istruzione e formazione degli studenti, e per finalità amministrative connesse allo svolgimento dell'attività scolastica, come definito dalla Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola), quali:

- iscrizione e formazione in ambito scolastico;
- interventi di sostegno psicosociale e di formazione in favore di studenti che versano in condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- assistenza nei confronti dei minori anche in relazione a vicende giudiziarie;
- sostegno e assistenza agli studenti disabili; tutela della salute pubblica e mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza epidemiologica in termini di profilassi e di copertura vaccinale;
- concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici e agevolazioni, con articolare riferimento al riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie o economiche a favore degli studenti;
- gestione delle autorizzazioni all'uscita autonoma degli studenti minori di 14 anni;
- attività degli uffici per le relazioni con il pubblico;
- accesso ai documenti amministrativi;
- attività di controllo e ispettive;
- attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria;
- svolgimento delle elezioni e costituzione degli organi elettivi dell'istituzione scolastica;
- casi in cui è necessario adempiere a un obbligo previsto dalla normativa comunitaria oppure da una legge o regolamento;
- utilizzo di servizi di orientamento.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'istituzione scolastica, su richiesta, potrà comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi gli esiti scolastici, intermedi e finali, del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale e gli altri dati personali di seguito specificati:

- nome, cognome, luogo e data di nascita;
- istituzione scolastica di appartenenza, classe e sezione di frequenza;
- partecipazione a percorsi di alternanza scuola-lavoro, con specificazione della sede dell'attività svolta e del periodo di svolgimento;
- frequenza di attività didattiche opzionali e partecipazione ad iniziative di carattere sportivo, solo se richiesto.
- il conferimento dei dati personali richiesti per l'iscrizione è obbligatorio per i dati contrassegnati come tali, (è un obbligo legale in relazione all'obbligo scolastico previsto, per i minori di età compresa tra 6 e 16 anni); il rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di concludere la procedura di iscrizione e può comportare la contestazione dell'inosservanza dell'obbligo scolastico e l'applicazione delle misure e sanzioni di legge.

Il conferimento degli altri dati richiesti non contrassegnati come obbligatori è facoltativo per procedere all'iscrizione ma obbligatoria per la fornitura dei relativi servizi; il rifiuto di fornire i predetti dati potrebbe comportare l'impossibilità di fruire di tali servizi.

Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione e funzionali all'erogazione del servizio. I dati raccolti comprendono in particolare:

- presenza alle attività didattiche;
- recapiti personali, inclusi quelli dei genitori;
- prove di verifica e relative valutazioni, nonché dati relativi l'orientamento;
- dati sul comportamento e sulle sanzioni disciplinari nonché, nei casi previsti dalla legge, dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o connesse a misure di sicurezza;
- dati relativi a condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- dati sullo stato di salute;
- dati sulle convinzioni religiose ed etniche, per favorire l'integrazione degli studenti stranieri o immigrati;
- dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione alla consulta degli studenti e alla consulta dei genitori;
- dati per il trattamento dei quali è stato espresso il consenso;
- dati ottenuti da terzi, come specificato nella sezione "destinatari dei dati e trattamento di dati ottenuti da terzi";
- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento di questi dati personali raccolti dopo l'iscrizione è obbligatorio salvo siano trattati su richiesta o con il consenso dell'interessato; il mancato conferimento di questi dati può comportare, a seconda della natura e della quantità dei dati non conferiti, l'impossibilità di partecipare ad attività realizzate nel contesto scolastico e l'applicazione delle misure e sanzioni di legge, la mancata ammissione dello studente all'anno scolastico successivo o agli esami di stato e altre conseguenze stabilite da specifiche disposizioni normative.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati e del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale

- sono stati raccolti presso .....
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: .....
- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

#### **PROCESSI DECISIONI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).

#### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificatamente individuate in base ai trattamenti da effettuare.

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

A seguito dell'iscrizione al primo anno dell'istruzione obbligatoria, entro il ventesimo giorno dall'inizio dell'anno scolastico, provvederemo a darne comunicazione al comune di residenza dello studente obbligato per i necessari riscontri in merito al rispetto della normativa sull'obbligo scolastico; per gli anni successivi, tale comunicazione non dovuta se non nell'ipotesi che lo studente abbandoni il corso di studi intrapreso, oppure abbia assolto all'obbligo di istruzione. In caso di trasferimento dello studente ad altra scuola dello stesso ordine e grado o di passaggio ad altra scuola di ordine e grado diverso, trasmetteremo d'ufficio a tale scuola, insieme al fascicolo personale e alla documentazione prevista anche il "foglio notizie", completo per tutto l'iter scolastico, che consente una organica raccolta di notizie sui dati anagrafici, sulle scuole frequentate e sui trasferimenti, nonché il controllo incrociato tra scuola di provenienza e scuola di destinazione.

In presenza di reiterate assenze ingiustificate durante il corso dell'anno scolastico, e dopo l'assunzione delle prescritte iniziative, in caso di persistenza delle assenze dello studente provvederemo ad informare le autorità comunali per l'attivazione delle procedure di ammonizione delle persone responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico.

Si suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, saranno comunicati alla Provincia Autonoma di Trento mediante l'anagrafe degli studenti, nella quale sono inseriti i dati relativi gli studenti iscritti. I dati comunicati alla Provincia Autonoma di Trento mediante l'Anagrafe degli studenti o con altre modalità possono comprendere:

- dati sullo stato di salute che vengono trattati per l'attivazione di servizi e iniziative per il sostegno e l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e cioè gli studenti in situazione di disabilità, con disturbi specifici di apprendimento oppure che presentano situazioni di svantaggio conseguenti a particolari condizioni sociali e ambientali tali da compromettere la frequenza e lo svolgimento del proprio percorso di istruzione e formazione, nonché per sostenere gli studenti in condizioni di impossibilità di frequentare la scuola, dovute a gravi malattie o infortuni, per consentire loro l'effettivo esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione;
- dati di carattere etnico, per attuare servizi tendenti a favorire l'accoglienza e l'integrazione culturale degli studenti stranieri o immigrati.

Per gli studenti disabili:

- I dati saranno comunicati alle strutture sanitarie e agli enti locali per il funzionamento dei gruppi di lavoro handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del piano educativo individualizzato;
- In caso di iscrizione ad un'altra istituzione scolastica di destinazione.

I dati relativi agli studenti iscritti saranno comunicati:

- a enti pubblici, soggetti pubblici e privati gestori dei servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica o incaricati di pubblico servizio che forniscono servizi diretti agli studenti, in riferimento ai dati sullo stato di salute, sulle convinzioni religiose e filosofiche come i gestori esterni di servizio mense e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;
- ad altre istituzioni scolastiche e formative per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli studenti limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi agli studenti, per la denuncia degli infortuni stessi e per la connessa responsabilità civile;
- a soggetti pubblici, privati, aziende, imprese, per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvederà a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadano nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

Potremo comunicare i suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, come amministrazione certificante oppure richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti, ad esempio, Comune di residenza, per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti.

Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli.

In caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati saranno comunicati al richiedente.

Potremo comunicare i suoi dati e quelli del minore sulla quale esercita la responsabilità genitoriale all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa

dell'Unione europea oppure da legge o regolamento, oppure è necessaria per adempiere l'obbligo contrattuale di sorveglianza dello studente.

Per lo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali, in base a quanto stabilito per i diversi procedimenti elettorali, potranno essere pubblicati i dati degli elettori, dei candidati nonché di chi è risultato eletto a seguito delle elezioni.

Saranno pubblicati nell'albo on line dell'istituzione scolastica, per un periodo di 15 giorni:

- esito degli esami ed altri dati di cui è necessaria la pubblicazione in relazione agli esiti scolastici;
- altri provvedimenti dell'istituzione scolastica, con i soli dati personali necessari per consentire il reclamo nei confronti degli stessi provvedimenti.
- I dati personali potranno essere diffusi in altri casi solo se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco è reperibile esercitando il diritto di accesso.

### **LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato ai sensi dell'art. 45 del Reg. Ue 2016/679, in virtù di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nel rispetto degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi degli articoli **15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77** del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su **[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)**.

Informativa aggiornata al 27/08/2024.