



Istituto Comprensivo
"Johannes Amos Comenius"
Via Ponte Alto, 2/1
38121 COGNOLA (TN)
Tel. +39 0461 982113
Fax +39 0461 237554
segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it
www.icomenius.it
C. F. 96056960220



FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INIZIATIVE E POLITICHE

icjac_tn/2024/7.1/CZ/rv

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

AL SITO ISTITUZIONALE

- sezione pubblicità legale
- sezione Futura

Oggetto: Avviso di selezione di personale docente interno all'IC Trento 2 "J. Amos Comenius" per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per l'attuazione del progetto "Innovare l'Insegnamento: Guida alla Transizione Digitale per i Docenti" – "FORMAZIONE CONTINUA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" – PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".

Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41346

Codice CUP: F64D23003490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e ss.mm.ii., all'articolo 23 che prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA la L.P. n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e art. 47 bis;
- VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato A al D.M. 66 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € € **56.956,56** per l'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTA la nota MIM prot. n. 141549 del 7/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di cui al D.M. 66/2023;
- VISTO l'accordo di concessione stipulato in data 3.03.2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore - Istituzione scolastica "IC Trento 2 J. Amos Comenius", codice meccanografico TNIC82000X, C.F. 96056960220 - del progetto **"Innovare l'Insegnamento: Guida alla Transizione Digitale per i Docenti"**, rappresentato dal Dirigente scolastico Carlo Zanetti in qualità di legale rappresentante;
- VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 28 dicembre 2023 con deliberazione n. 14, inviato al Servizio Istruzione ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 106 di data 29 dicembre 2023;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 18.12.2023 di adesione al PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, con il progetto **"Innovare l'Insegnamento: Guida alla Transizione Digitale per i Docenti"**;
- VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 16 del 28.12.2023 di adesione ed approvazione al PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 – Didattica Digitale e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, con il progetto **"Innovare l'Insegnamento: Guida alla Transizione Digitale per i Docenti"**;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 20 del 6.03.2024 con la quale è stato assunto a bilancio il finanziamento per il progetto **"2.1 – Didattica Digitale e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, con il progetto "Innovare l'Insegnamento: Guida alla Transizione Digitale per i Docenti"** – PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 – Didattica Digitale e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 21 del 6/03/2024 di assunzione dell'incarico di RUP (ai sensi dell'art. 15, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023) e di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al suddetto decreto da parte del Dirigente scolastico Carlo Zanetti;
- VISTA la necessità di provvedere alla costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento, la quale intende curare la documentazione e la comunicazione interna ed esterna dei risultati raggiunti e dei materiali predisposti. Si occuperà anche della raccolta dei dati al fine di misurare e valutare l'impatto dell'azione, individuare le

aree di miglioramento e promuovere ulteriori azioni di supporto o integrative a quanto già attuato. Obiettivi di dettaglio: aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali e delle competenze che possono supportare e consolidare quelle digitali; tutoraggio coaching per la ricerca e la produzione di materiali; raccolta dei materiali e diffusione interna ed esterna; supporto per lo scambio di buone pratiche in termini di contenuti, strategie, metodologie; raccolta dei dati per la valutazione dell'intervento e la misurazione dell'impatto; predisposizione di policy ed eventuali ulteriori documenti di supporto operativo e organizzativo; azioni di restituzione e feedback;

VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica della Comunità di pratiche per l'apprendimento è pari ad **euro 4.540,56#**;

VISTO che le attività inerenti il progetto inizieranno nell'a.s. 2023/2024, proseguiranno nell'a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il **31/12/2025**;

VISTO il C.U.P assegnato al progetto: **F64D23003490006**;

RILEVATA la necessità di individuare **n. 5** figure interne di esperti per lo svolgimento delle attività tecniche della Comunità di pratiche per l'apprendimento, nell'ambito del progetto autorizzato;

VISTO che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale esperto tra i docenti interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023;

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di personale docente interno al fine di costituire:

la Comunità di pratiche per l'apprendimento

per l'attuazione del PNRR – Investimento 2.1 - **“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”** (D.M. 66/2023) con il progetto dal Titolo: **“Innovare l'Insegnamento: Guida alla Transizione Digitale per i Docenti”**.

I docenti, al di fuori dell'orario di servizio, realizzeranno le azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, facendo riferimento alla relativa normativa e ai documenti strategici dell'azione per l'attuazione della proposta progettuale presentata dall'Istituto e autorizzata con l'Accordo di Concessione.

In particolare, i docenti tutor svolgeranno le seguenti mansioni:

- 1) Rilevare i fabbisogni dei destinatari;
- 2) Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- 3) • Programmare e gestire attività di formazione;

4) Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

INCARICHI DA ATTRIBUIRE

Nella tabella seguente sono riportate il numero di figure che saranno selezionate nonché il numero massimo di ore che saranno riconosciute a ciascun componente.

COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	N° FIGURE RICHIESTE	N° massimo ore per ciascun componente
Gruppo di lavoro	5	20

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutti i docenti in qualità di esperti interni a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

I gruppi di lavoro saranno così composti:

I candidati saranno graduati rispetto ai titoli presentati di cui alla tabella indicata nel successivo art. 7.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- disponibilità a conoscere ed utilizzare la piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze per l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione dei percorsi progettuali nelle sezioni di specifica competenza.

ART. 3 COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Ciascun docente selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell'Avviso pubblico per cui si è candidato, ricordando che le azioni formative previste riguardano tutto il personale dell'Istituto.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire:

1. domanda in carta semplice utilizzando il modello allegato (**Allegato A**) contenente la scheda di valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta;
2. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
3. dettagliato **curriculum vitae**, a pena di esclusione, in formato europeo e sottoscritto (**Allegato B**);
4. Dichiarazione di incompatibilità (**all. C**).

esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

ic.comenius@pec.provincia.tn.it

utilizzando i modelli Allegati, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre:

le ore 18.00 del giorno 26/05/2024.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento delle attività previste dal progetto e al fatto che non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i docenti dipendenti di questa Istituzione scolastica.

Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati nell'ambito del progetto; gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 6 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione così come riportati nella tabella di cui all'articolo 7.

ART. 7 VALUTAZIONE TITOLI

Sono requisiti di accesso i titoli, le competenze, le certificazioni e le esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella seguente tabella:

Di seguito la griglia di valutazione dei titoli, con i relativi punteggi:

TITOLI		Punti per ogni titolo	N° Massimo titoli valutabili	Autovalutazione da parte del candidato	Valutazione della commissione
A1) TITOLI DI STUDIO (si valuta un solo titolo)					
1) Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Lode:	8	1		
	Da 105 a 110	7			
	Da 100 a 104	6			
	Da 95 a 99	5			
	Fino a 94	4			
2) Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (da inserire solo in mancanza di laurea)		2	1		
3) Diploma di qualifica professionale (da inserire solo in mancanza di diploma di Scuola Secondaria di secondo grado)		1	1		
A2) ULTERIORI QUALIFICHE PROFESSIONALI					
4) Corso di specializzazione post-laurea con esame finale		1	1		
5) Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento biennale		1	2		
6) Master 1° 2° livello 60 CFU (ore 1500)		1	2		
7) Dottorato di ricerca		2	1		
8) Corsi di formazione (che prevedono il rilascio di un attestato) inerenti le tematiche dell'incarico/del percorso		3	2		
Totale punteggio					
B) ESPERIENZA LAVORATIVA IN ATTIVITÀ COERENTI CON L'INCARICO					
1) Incarichi ricoperti nell'ambito di progetti PON-FESR, PON-FSE, PNRR Scuola, Bandi Fondazione CARITRO		5	2		
2) Esperienze professionali attinenti alle attività oggetto dell'incarico		3	2		
Totale Punteggio					
C) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (si valuta una sola certificazione)					
1)ICDL	Essential/Prime/Base	0,5	1		
	Full_Standard/Standard	1	1		
	Expert	1,5	1		
2) EIPASS	Basic	0,5	1		
	7 Moduli User	1	1		
	Web-Coding- Teacher	1,5	1		
3) TABLET	Livello base (100 ore)	0,5	1		
	Livello intermedio	1	1		
	Livello avanzato	1,5	1		
4) CICSO	Networking	0,5	1		
	Professional	1	1		
	Engineering	1,5	1		
5) MICROSOFT MCE-MCSA-MCSD- MCSE-MOS-MTA..	Livello base	0,5	1		
	Livello Intermedio	1	1		
	Livello Avanzato	1,5	1		
6) Google Workspace	Livello base	0,5	1		
	Livello Intermedio	1	1		

	Livello Avanzato	1,5	1		
Totale punteggio					
D) ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO E ALLA LIBERA PROFESSIONE					
Abilitazione all'insegnamento		2	2		
Abilitazione alla libera professione		1	1		
Totale punteggio					
TOTALE COMPLESSIVO					

Attribuzione precedenze in caso di più candidature per le selezioni

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite apposito contratto.

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Nel caso in cui non vengano avanzate candidature da parte del personale interno o le candidature fossero insufficienti per la completa realizzazione dell'attività, l'istituzione scolastica procederà a selezionare il restante personale tramite avviso esterno.

ART. 8 – COMPENSO

L'attività del personale docente coinvolto sarà retribuita con un compenso orario così come previsto dalle istruzioni operative della "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023).

L'importo orario previsto per ogni ora di attività di ciascun componente, ai sensi della normativa vigente, è di **€/h 34,00 onnicomprensivi** lordo stato.

Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente l'intervento, alla quale si rinvia espressamente.

In sede di liquidazione non saranno riconosciute e non saranno liquidate attività non coerenti con quelle previste dalla linea di intervento.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il termine ultimo previsto per le predette attività contrattuali è il **31 dicembre 2025**, salvo proroghe determinate dalla sopravvenienza di nuove disposizioni normative.

Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi aggiuntivi di cui al presente bando sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro.

Nel caso si rendesse necessaria la surroga di uno o più componenti del gruppo di progettazione per decadenza dei requisiti, si provvederà alla nomina del primo candidato non ammesso in ragione della graduatoria. Nell'ipotesi di esaurimento della graduatoria, si provvederà con provvedimento dirigenziale alla riapertura del presente bando per la selezione di personale interno. I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme (*timesheet*) che attesti l'impegno orario fuori servizio nonché la descrizione dell'attività svolta.

Il corrispettivo verrà erogato a cedolino dalla PAT a conclusione delle attività per le ore effettivamente svolte, previa presentazione di idonea documentazione.

Come previsto dall'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, come riportato nelle "Istruzioni operative" del D.M. 65/2023 non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di

supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati dall'Istituzione scolastica, in conformità a quanto prescritto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 9 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA

I candidati risultati in posizione utile in graduatoria risulteranno i vincitori della selezione. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, e comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il **31 dicembre 2025**, salvo proroghe.

La graduatoria provvisoria, redatta a seguito della comparazione dei *curricula*, verrà pubblicata **sull'albo on line dell'Istituto**.

Essa sarà ritenuta valida per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 10 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ' E DI ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

ART. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15, comma 1 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, nonché con determinazione n. 19 del 27.02.2024 il Responsabile Unico del Progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, Carlo Zanetti.

ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm..

ART. 14 -TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 15 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente –“Bandi di gara e contratti” di questa Istituzione Scolastica.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale e sulla home del sito al link “Futura: la scuola per l'Italia di domani” per **n. 10 giorni** per la selezione di personale di questa Istituzione.

La graduatoria provvisoria, stilata dalla Commissione di Valutazione appositamente convocata, sarà pubblicata all'albo on-line per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Zanetti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).