Istituto Comprensivo
"Johannes Amos Comenius"
Via Ponte Alto, 2/1
38100 COGNOLA (TN)
Tel. +39 0461 982113
Fax +39 0461 237554
segr.ictn2@scuole.provincia.tn.it
www.icomenius.it
C. F. 96056960220

icjc_tn/2022/2.4/CZ/ad
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 53

OGGETTO: Assunzione in inventario materiale infrormatico , ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.P.P. n. 20-22/Leg. del 12 ottobre 2009 e s. m.

Premesso che,

- con determina n. 35 del 31/08/2022 il Dirigente ha disposto di autorizzare l'acquisto del seguente materiale informatico: n. 15 notebook e n. 1 carrello stazione di ricarica ventilato;
- i beni di cui sopra rientrano tra quelli oggetto di iscrizione in inventario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32 del D.P.P. n. 20 – 22/Leg. di data 12 ottobre 2009 recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" registrato alla Corte dei Conti;
CONSIDERATO	che è necessario procedere all'iscrizione in inventario dei beni acquisiti sopra indicati per un valore inventariale complessivo di € **7.930,00;**
VISTO	il registro dei beni inventariabili di proprietà dell'Istituto;
VISTO	l'articolo 31 e 32 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., registrato alla Corte dei Conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)", nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d) della L. P. n. 5/2006 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che recita che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'Istituzione";
VISTA	la L. P. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;
VISTO	il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla Corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;
CONSIDERATI	gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

determina

1. di autorizzare il responsabile amministrativo dell'Istituzione scolastica ad iscrivere in inventario il seguente materiale:

- n. di inventario 2903 uno (1) carrello al valore di euro 730,00 cadauno iva esclusa;
- n. di inventario da 2904 a 2918 quindici (15) notebook al valore di euro 480,00 cadauno iva esclusa;

2. di dare atto che per effetto del presente provvedimento la consistenza patrimoniale subisce un aumento di € **7.930,00**;
3. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamenti di attuazione della L.P. n. 7/1997 e ss.mm. e ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carlo Zanetti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento delle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Annalisa D'Agostino